

Checkliste Formulare M.Ed. Katholische Theologie (ab PO 2013)¹

Obligatorisches Beratungsgespräch (Voraussetzung für die Einschreibung)

Studienbescheinigung	☐
Ggf. Bachelorzeugnis	☐
Sprachnachweise ²	☐
Beratungsformular	☐

Anmeldung MAP Hausarbeit (9 CP Modul)

Studienbescheinigung	☐
Antrag auf schriftliche Modulabschlussprüfung	☐
Markierte VSPL-Ausdrucke ³	☐

Anmeldung MAP mündliche Prüfung (11 CP Modul)

Studienbescheinigung	☐
Antrag zur Anmeldung der mündlichen Modulabschlussprüfung	☐
Markierte VSPL-Ausdrucke ⁴	☐

Anmeldung Praxissemester

Studienbescheinigung	☐
Bescheinigung für die Zulassung zum Praxissemester	☐
Sprachnachweise	☐
VSPL Ausdruck	☐

¹ Die folgende Liste hat rein unterstützenden Charakter und ersetzt nicht das Selbststudium offizieller Dokumente sowie die Beratungsgespräche. Alle Formulare und Vordrucke finden Sie entweder auf der Homepage des Prüfungsamtes oder des Lehrstuhls für Religionspädagogik und Katechetik.

² Bei der Einschreibung sind mind. 10 CP in Latein vorzuweisen. Spätestens zur Anmeldung des Praxissemesters sind das Latein sowie Kenntnisse in Griechisch und Hebräisch im Umfang von mind. 5 CP nachzuweisen.

³ Die einzureichenden **VSPL-/Campus Office-Dokumente** sind:

1. Die ausgedruckte „Übersicht der Leistungsnachweise“, in der der Nachweis für die **Studienleistung im fachdidaktischen Hauptseminar** farblich markiert wurde.
2. Die Tabelle der Anmeldungen (zu finden bei Campus Office unter „Meine Anmeldungen zu Veranstaltungen / Modulen“), in der die **Teilnahmenachweise** der *drei* fachwissenschaftlichen Vorlesungen (Anmeldestatus: Teilnahme) farblich markiert wurden. Zusätzlich muss die Veranstaltungsbeschreibung, anhand derer die **Modulzugehörigkeit** (Überschrift „Module“) sowie der/die Lehrende der jeweiligen Veranstaltung ersichtlich wird, ausgedruckt werden.

⁴ Die einzureichenden **VSPL-/Campus Office-Dokumente** sind:

1. Die ausgedruckte „Übersicht der Leistungsnachweise“, in der der Nachweis für die bestandene **Hausarbeit im fachwissenschaftlichen Hauptseminar** und der Nachweis für die **Studienleistung im fachdidaktischen Hauptseminar** farblich markiert wurden.
2. Die Tabelle der Anmeldungen (zu finden bei Campus Office unter „Meine Anmeldungen zu Veranstaltungen / Modulen“), in der die **Teilnahmenachweise** der *zwei* fachwissenschaftlichen Vorlesungen (Anmeldestatus: Teilnahme) farblich markiert wurden. Zusätzlich muss die Veranstaltungsbeschreibung, anhand derer die **Modulzugehörigkeit** (Überschrift „Module“) sowie der/die Lehrende der jeweiligen Veranstaltung ersichtlich wird, ausgedruckt werden.

Anmeldung MAP Modul A

Studienbescheinigung	☐
Bescheinigung über die erfolgreiche Absolvierung des Praxissemesters	☐
Antrag auf schriftliche Modulabschlussprüfung Modul A	☐
Sprachnachweise	☐
Markierter VSPL-Ausdruck ⁵	☐

Anmeldung Master-Arbeit

Studienbescheinigung	☐
Antrag zur Anmeldung der Masterarbeit	☐
Bescheinigung über die erfolgreiche Absolvierung des Praxissemesters	☐
Bescheinigung für die Zulassung zum Studiengang M.Ed. (Beratungsformular)	☐
VSPL Ausdruck ⁶	☐

Nachweis über den Abschluss des Master of Education

Studienbescheinigung	☐
Nachweis über alle erforderlichen Studienleistungen (Formular)	☐
Sprachnachweise (in VSPL eingetragen)	☐
Bescheinigungen über die Absolvierung des Praxissemesters	☐
Bescheinigung der Modulnoten (Prüfungsamt)	☐
Bescheinigung für die Zulassung zum Studiengang M.Ed.	☐
VSPL Ausdruck	☐

Die vollständigen Unterlagen sind in den Briefkasten neben der Tür einzuwerfen und können i.d.R. eine Woche später während der Bürozeiten des Sekretariats wieder abgeholt werden.
Während der Sprechstunde findet keine Bearbeitung der Prüfungsunterlagen statt.

Stand: 10.11.2017, P.D.

⁵ Ein einzureichendes **VSPL-/Campus Office-Dokument**: Die ausgedruckte „Übersicht der Leistungsnachweise“, in der die **Studienleistungen aller Module** des Moduls A (I – IV) farblich markiert wurden. Alle Moduleile müssen erfolgreich abgeschlossen sein.

⁶ Für die Anmeldung zur Master-Arbeit müssen mind. 15 CP im Fach Katholische Theologie nachgewiesen werden; Im Transcript of Records müssen entsprechend alle Veranstaltungen eingetragen und –soweit möglich - dem Studiengang zugeordnet sein. Etwaige Auflagen bei der Einschreibung in den M.Ed. Studiengang sind hier ebenfalls per Transcript of Records nachzuweisen